CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA NR.1 BACAU
LOC. Bacau, str. Henri Coanda nr.17, loc. Bacau
TEL./FAX-0234/ 55 20 44
E-MAIL-centrulscolarbc@yahoo.com

ANUNȚ

Centrul Scolar de Educatie Incluziva nr.1 Bacau, organizează concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a funcţiei contractuale de execuţie, vacante, de SECRETAR.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările şi completările ulterioare:

- a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exerciţiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.
- Recomandare de la ultimul loc de munca.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale sunt:

- **studii superioare;**
- **vechime in specialitate sau intr-un post similar- 2 ani;**

- **recomandare de la ultimul loc de munca;**
- **abilităţi de relaţionare – comunicare cu întregul personal al unităţii de învăţământ;**
- **abilităţi pentru munca în echipă;**
- **disponibilitate pentru program flexibil;**
- **disponibilitate pentru desfăşurarea de activităţi in weekend;**
- **cunoştinţe operare PC în vederea instalării şi utilizării aplicaţiilor de specialitate oficiale furnizate de către Minister sau alte autorităţi (aplicaţia OFFICE, EDUSAL, REVISAL, SIIIR, INSPECT);**
- **disponibilitate pentru deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuţiilor şi responsabilităţilor din fişa postului;**
- **efectuarea şi a altor sarcini trasate de către conducere în limita capacităţii sale fizice şi intelectuale şi a programului de lucru, raportat la contextul pandemic, conform Ordinului M.E.C. şi M.S. nr. 5487/1494/2020 şi anexei la O.M.E.C. 5545/2020;**
- **cunoştinţe de legislaţie specifică locului de muncă;**
- **cunoştinţe în domeniul Sănătăţii şi Securităţii în Muncă şi PSI.**

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- proba scrisă;
- proba practica ;
- proba interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituţiei în termen de 10 zile calendaristice de la publicarea anunţului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
6. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.
8. Recomandarea de la ultimul loc de munca.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecţia dosarelor, acesta are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii şi carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS:

1. Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;
2. OUG 21/2012 privind modificarea şi completarea Legii Educaţiei Naţionale
3. Legea nr.53 /2003 privind Codul Muncii cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 12/2015)
4. Legea 138/2013 privind modificarea Legii 16/ 1996. Legea Arhivelor Naţionale
5. Ordinul MENCS nr. 5079/2016 – aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar Monitorul Oficial nr. 720 / 19.09. 2016
6. Legea nr.284/2010, Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
7. Legea nr. 250/2016 privind aprobarea OUG 20/2016 pentru modificarea si completarea OUG 57/2015 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice
8. Legea nr. 63/ 2011 privind încadrarea şi salarizarea în anul 2011 a personalului didactic şi didactic auxiliar
9. HG 38/27.01.2017 pentru aplicarea prevederilor art. 3, 4 alin. 3 din OUG 57/2015
10. H.G.286/2011 privin stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a condiţiilor de promovare în grade şi trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

11. H.G.250/1992, actualizată, privind concediile de odihnă şi alte concedii ale salariaţilor din administraţia publică, din regiile autonome cu specific deosebit şi din unităţile bugetare

12. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/ 2011 Legea Educaţiei Naţionale aprobate cu Ordinul 5559/ 7.10.2011

13. Legea 263/2010, acrualizată, privind sistemul unitar de pensii publice

14. Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică

15. Legea nr.554/12.10.2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public şi Norme Metodologice din 07.02.2002

16. Legea nr.677/21.11.2001(actualizată pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date

17. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice.

18. Ordin nr. 3844/24.05. 2016 pentru aprobarea regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar

19. Ordinul nr. 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învăţământul preuniversitar

20. Ordinul 3470/ 7.03.2012 privind modificarea şi completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învăţământul preuniversitar

21. Legea 126/ 2002 pentri aprobarea Ordinului 33/ 2001 privind acordarea de rechizite şcolare

22. HG 1294/ 2004 - acordarea ajutorului financiar "Euro 200"

23. Regulament privind regimul ştampilelor şi sigiliilor

TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. Contractul individual de muncă

2. Actele de studii şi documentele şcolare în învăţământul preuniversitar

3. Organizarea şi funcţionarea sistemului naţional de învăţământ preuniversitar

4. Încadrarea personalului din învăţământul preuniversitar

5. Particularităţi ale salarizării din învăţământul special preuniversitar

6. Protecţia informaţiilor clasificate: definiţii, informaţii cu caracter de secret de serviciu

7. Cunoştinţe de legislaţie privind emiterea şi evidenţa deciziilor, a adreselor oficiale si a adeverintelor

8. Arhivarea şi circuitul documentelor

9. Cunoştinţe generale de gramatică şi ortografie a limbii române

10. Cunoştinţe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)

11. Cunoştinţe de utilizare a softului specific activităţii în şcoli (EDUSAL, REVISAL, SIIIR)

V. PROCEDURA DE SELECŢIE

V.1. Probe de concurs:
a) selecţia dosarelor;
b) proba scrisă;
c) proba practică;
d)interviu
V.2 Conţinutul şi evaluarea probelor :

Nr. crt.	Denumire proba/ timp delucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selecţie dosare	Dosare complete	Admis/ Respins
2.	Proba scrisă 2 oră	Cunoştinţe teoretice din bibliografia afisata • Nota minimă de promovare a probei scrise este **7 (şapte)**	100 de puncte (10 puncte din oficiu)
3.	Proba practică 1 oră	Cunoştinţe practice din bibliografia afisata • Nota minimă de promovare a probei practice este **7 (şapte)**	100 puncte (10 puncte din oficiu)
4.	Interviul 30 minute	• Abilităţi şi cunoştinţe impuse de profesie • Motivaţia candidatului • Lucrul în echipă • Disponibilitatea la timp de lucru prelungit • Disponibilitatea de a răspunde solicitărilor conducerii instituţiei	100 puncte (10 puncte din oficiu)

VI.Graficul de desfăşurarea concursului şi dispoziţii finale :
- Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Centrului Scolar de Educatie Incluziva nr.1 Bacau, str. Henri Coanda, nr.17, loc. Bacau, jud Bacău.
- Informaţiile suplimentare se pot obţine în zilele lucrătoare, la secretariatul Centrului Scolar de Educatie Incluziva nr.1 Bacau, la telefon 0234 55 20 44 şi sunt afişate la avizierul şcolii
- Concursul se va desfăşura la sediul Centrului Scolar de Educatie Incluziva nr.1 Bacau
- Graficul de desfăşurare a concursului :

Etapa de concurs	Data/perioada
Publicarea anunţului	**09.02.2021**
Înscrierea	**09-18.02.2021 (intre orele 9.00-13.00)**
Evaluarea dosarelor	**02.03.2021, ora 8,00-9,30**
Afişarea rezultatelor în urma selecţiei dosarelor	**02.03.2021 ora10,00**
Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	**02.03.2021 ora10,00-10.30**
Afişarea soluţionării contestaţiilor – selectie dosare	**02.03.2021 ora 11,00**
Proba scrisă	**03.03.2021, ORA 10.00**
Afişarea rezultatelor la proba scrisă	**03.03.2021, ORA 13.30**
Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	**03.03.2021, ORA 13,30-14,00**
Afişarea soluţionării contestaţiilor probei scrise	**03.03.2021, ORA 15,00**
Proba practică	**04.03.2021, ORA 11.00**
Afişarea rezultatelor la proba practica si **depunerea contestatiilor**	**04.03.2021, ORA 12,30** **04.03.2021, ORA 12,30-13,00**
Afişarea soluţionării contestaţiilor – proba practica	**04.03.2021, ORA 13,30**
Susţinerea interviului	**05.03.2021, ora 13.00**
Afişarea rezultatelor la proba de interviu si depunerea contestatiilor	**05.03.2021, ora 15,00**
Afişarea soluţionării contestaţiilor – interviu	**05.03.2021, ora 15,30**
Afiarea rezultatelor finale	**05.03.2021, ora 16,00**

Se prezintă la interviu numai candidaţii admişi la proba scrisă şi la proba practică.

Directorul Centrului Scolar de educatie Incluziva nr.1 Bacau

prof. Mazilu Catalin

DATA PUBLICĂRII

09.02.2021